

Zajęcia dodatkowe z języka polskiego – kl. VI – VIII

Środa – 13.05

Dzień dobry! ☺

Tematem dzisiejszym jest **redagowanie listu oficjalnego**. *To forma listu, która ma charakter urzędowy, formalny. Nadawcą lub odbiorcą takiego listu jest urząd, instytucja, firma. Celem korespondencji oficjalnej jest najczęściej prośba o załatwienie jakiejś sprawy, prośba o interwencję, podziękowanie itp.* Zapraszam do epodrecznika, gdzie znajdziecie przykłady listów oficjalnych:

<https://epodreczniki.pl/a/list-oficjalny/DUaBmRCh>

Wykonajcie ćwiczenia na miarę swoich możliwości. Prawidłowe odpowiedzi do zadań znajdują się pod ikonką: *Sprawdź*.

Przyjemnej nauki!

Klasa VIII dzielnie utrwała wiadomości z pomocą strony:

<https://www.cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/materialy-dodatkowe/zestawy-zadan-powtorkowych/>