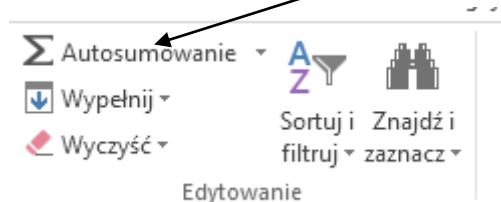


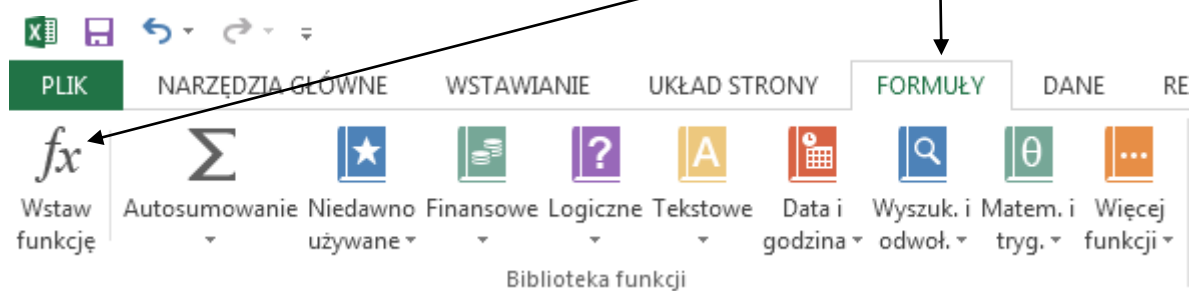
1. Wykonaj w programie Microsoft Excel następującą tabelkę:

Lista płac za miesiąc styczeń						
Dział	Lp.	Nazwisko	Imię	Płaca zasadnicza	Premia	Ogółem
Ekspert	1	Bogacka	Justyna	1800	150	
	2	Bieniek	Waldemar	2000	100	
	3	Jankowski	Zbigniew	3500	50	
	4	Lisowski	Tomasz	2400	120	
	5	Łatka	Rafał	2600	0	
	6	Tomasiak	Urszula	1950	100	
	7	Nowak	Karolina	4000	200	
	8	Kowalski	Jan	2350	170	
	9	Skoczeń	Mariusz	2800	200	
	10	Tomasiak	Katarzyna	2000	500	
			Średnia			
			Min			
			Max			
			Razem			

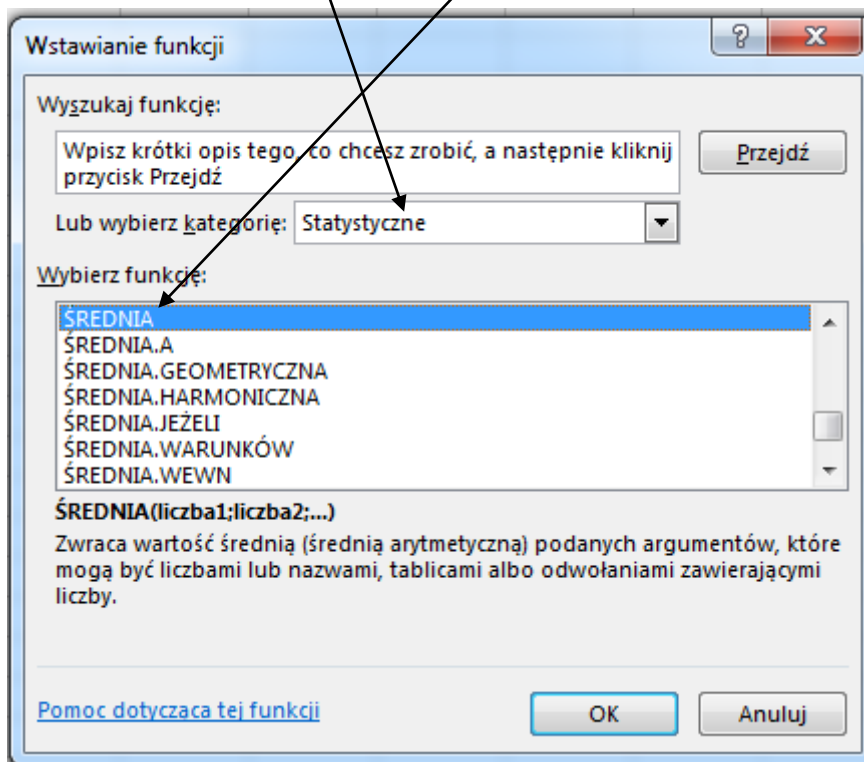
Kolumnę Ogółem wypełnij korzystając z funkcji Autosumowanie. Znajdziesz ją w Narzędziach Głównych.



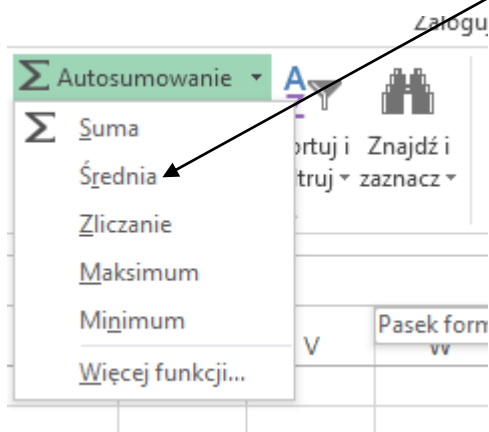
Komórki Średnia wypełnij korzystając z funkcji ŚREDNIA. Znajdziesz ją w karcie Formuły.



Następnie wybieramy kategorię Statystyczne i funkcję ŚREDNIA



Funkcja ŚREDNIA może również znajdować się na liście wyboru przy przycisku Autosumowanie.



Komórki Min (najmniejsza wartość) i Max (największa wartość) wypełniamy za pomocą funkcji MIN i MAX. Odnajdziesz je w tym samym miejscu co funkcję ŚREDNIA.

Pierwsza komórka Razem, to suma płac zasadniczych, a druga suma premii. Oblicz to za pomocą funkcji autosumowanie. Wskaż odpowiedni zakres.

Średnia			
Min			
Max			
Razem			

Plik z zadaniem, należy przesłać do piątku 22 maja na adres kmirek1@op.pl.